



VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e
Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo

+
Diálogos Internacionais

—
LIMARIDADE
processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo

Manual ilustrado para submissões no VI ENANPARQ

ANPARQ
ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
EM ARQUITETURA E URBANISMO



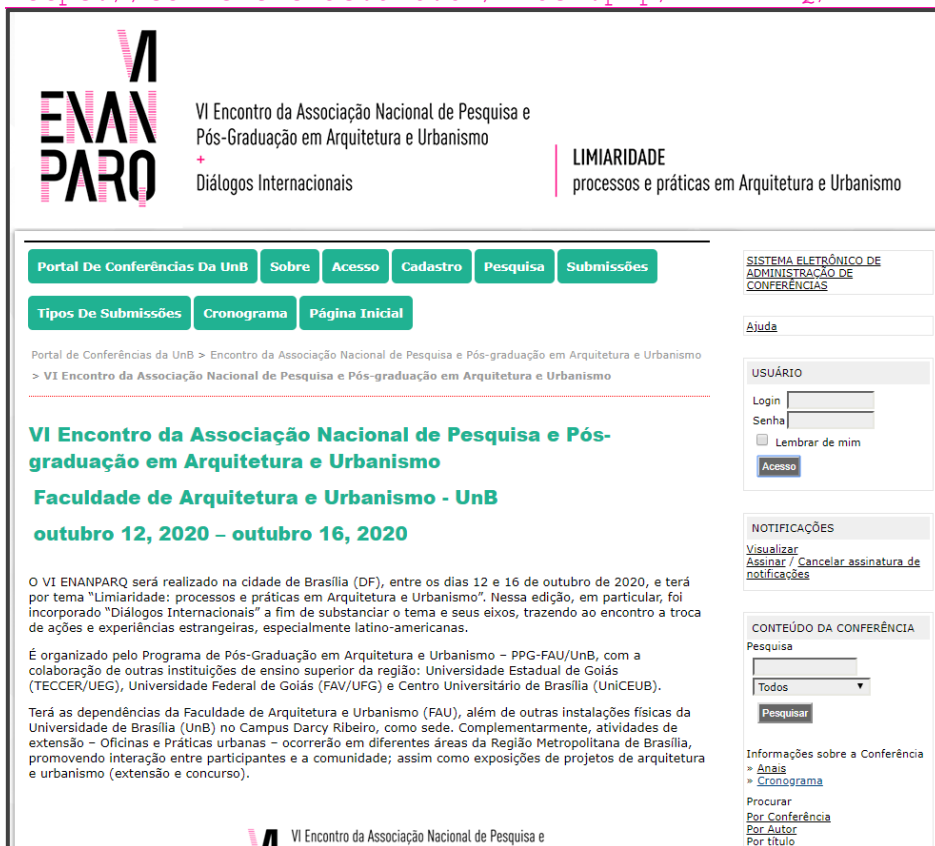
Conteúdo

1° passo: acesso ao site.....	3
2° passo: cadastramento no sistema.....	4
3° passo: iniciar submissão.....	7
4° passo: Escolha da Modalidade de submissão.....	8
MESAS TEMÁTICAS.....	8
SESSÕES LIVRES.....	9
OFICINAS E PRÁTICAS URBANAS.....	9
TEMPLATES.....	10
TIPOS DE ARQUIVOS EXIGIDOS PARA SUBMISSÃO.....	10
5° passo: Submissão do 1° arquivo.....	13
Preenchimento de Metadados da Submissão.....	15
6° passo: Inclusão de Documentos suplementares.....	17

1º passo: acesso ao site

Para iniciar a submissão, acesse o site¹


<https://conferencias.unb.br/index.php/ENANPARQ/ViENANPARQ>



The screenshot shows the website for the VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo (VI ENANPARQ). The page features a navigation menu with buttons for 'Portal De Conferências Da UnB', 'Sobre', 'Acesso', 'Cadastro', 'Pesquisa', and 'Submissões'. Below the menu, there are buttons for 'Tipos De Submissões', 'Cronograma', and 'Página Inicial'. The main content area includes the event title, dates (October 12-16, 2020), and a description of the event. A login section is visible on the right side, with fields for 'Login' and 'Senha', and a 'Lembrar de mim' checkbox. There are also links for 'Ajuda', 'Visualizar', 'Assinar / Cancelar assinatura de notificações', and 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA'.

¹ O site para submissões do VI ENANPARQ está abrigado no Portal de Conferências da Universidade de Brasília e é gerenciado pela Biblioteca Central. Utiliza-se do SOAC - Sistema de Online de Acompanhamento de Conferências, originalmente chamado de OCS - Open Conference System, desenvolvido pelo Public Knowledge Program (PKS).

2º passo: cadastramento no sistema



VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo
+
Diálogos Internacionais

LIMIARIDADE
processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo

Portal De Conferências Da UnB
Sobre
Acesso
Cadastro
Pesquisa
Submissões

Típos De Submissões
Cronograma
Página Inicial

Portal de Conferências da UnB > Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo
> VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo

VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo - UnB

outubro 12, 2020 – outubro 16, 2020

O VI ENANPARQ será realizado na cidade de Brasília (DF), entre os dias 12 e 16 de outubro de 2020, e terá por tema "Limiaridade: processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo". Nessa edição, em particular, foi incorporado "Diálogos Internacionais" a fim de substanciar o tema e seus eixos, trazendo ao encontro a troca de ações e experiências estrangeiras, especialmente latino-americanas.

É organizado pelo Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo – PPG-FAU/UnB, com a colaboração de outras instituições de ensino superior da região: Universidade Estadual de Goiás (TECCER/UEG), Universidade Federal de Goiás (FAV/UFG) e Centro Universitário de Brasília (UnICEUB).

Terá as dependências da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU), além de outras instalações físicas da Universidade de Brasília (UnB) no Campus Darcy Ribeiro, como sede. Complementarmente, atividades de extensão – Oficinas e Práticas urbanas – ocorrerão em diferentes áreas da Região Metropolitana de Brasília, promovendo interação entre participantes e a comunidade; assim como exposições de projetos de arquitetura e urbanismo (extensão e concurso).

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa


Todos ▾

Informações sobre a Conferência

- > [Anais](#)
- > [Cronograma](#)


Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)



VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e

Preencha os campos necessários para criar um cadastro.



VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo
+
Diálogos Internacionais

LIMIARIDADE
processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo

[Portal De Conferências Da UnB](#) [Sobre](#) [Acesso](#) [Cadastro](#) [Pesquisa](#) [Submissões](#)

[Tipos De Submissões](#) [Cronograma](#) [Página Inicial](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

Portal de Conferências da UnB > Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo
> VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo > **Cadastro**

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*	<input type="text" value="autora"/>	O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).
Senha*	<input type="password" value="*****"/>	A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.
Repetir senha*	<input type="password" value="*****"/>	
Pronome de tratamento	<input type="text"/>	
Prenome*	<input type="text" value="autora"/>	
Nome do meio	<input type="text"/>	
Sobrenome*	<input type="text" value="pescatori"/>	
Iniciais	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Joan Alice Smith = JAS
Sexo	<input type="text" value=""/>	
Instituição*	<input type="text" value="UnB"/>	

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Informações sobre a Conferência
> [Anais](#)
> [Cronograma](#)

Procurar
Por Conferência
Por Autor
Por título

ATENÇÃO! Para poder submeter trabalhos, você deve se cadastrar como **Leitor e Autor** no item “Cadastrar como”.

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífen (-).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repete senha*

Pronome de tratamento

Prenome*

Nome do meio

Sobrenome*

Iniciais Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição*

Assinatura


E-mail*

URL

Fone


Fax

Endereço postal



País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)



Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos English
 Español (Espania)
 Français
 Português (Brasil)

Cadastrar como Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
 Autor: Permitido submeter à conferência.

Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos English
 Español (Espania)
 Français
 Português (Brasil)

Cadastrar como Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
 Autor: Permitido submeter à conferência.

3º passo: iniciar submissão

Na sua página de usuário, acesse o menu “Nova submissão”.



The screenshot displays the user interface for the VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo. The page features a navigation menu with buttons for 'Portal De Conferências Da UnB', 'Sobre', 'Página Do Usuário', 'Pesquisa', and 'Submissões'. Below this, there are buttons for 'Tipos De Submissões', 'Cronograma', and 'Página Inicial'. The main content area is titled 'Página do usuário' and includes a breadcrumb trail: 'Portal de Conferências da UnB > VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo > Página do usuário'. A table lists the user's submission status, showing '0 Ativa' and a highlighted '[Nova submissão]' button. A sidebar on the right contains sections for 'Ajuda', 'USUÁRIO' (logged in as 'ogado como...'), 'NOTIFICAÇÕES', and 'CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA' (with a search bar and 'Pesquisar' button). The footer of the page includes several URLs: 'http://enanparq2020.com.br/', 'https://www.anparq.org.br/', and 'http://www.ppgfau.unb.br/'.

4º passo: Escolha da Modalidade de submissão

O VI ENANPARQ + Diálogos Internacionais possui três (3) modalidades de submissão: mesas temáticas, sessões livres, oficinas e práticas urbanas.

MESAS TEMÁTICAS

As Mesas Temáticas serão formadas pelos proponentes dos **artigos completos aprovados para apresentação oral**. Os melhores classificados, com critérios e número a serem definidos pela Coordenação Científica & Relações Internacionais, constarão na apresentação oral, além da publicação nos Anais do Evento. As Mesas Temáticas serão limitadas. Os artigos completos deverão ser elaborados por **no máximo três (3) autores** e deverão abordar reflexões teórico-metodológicas e conceituais relacionadas aos eixos temáticos propostos:

Eixo Temático 1: projeto, políticas e práticas

Eixo Temático 2: projeto, tecnologia, infraestrutura e questões socioambientais

Eixo Temático 3: história, historiografia e crítica

Eixo Temático 4: patrimônio, escalas e processos

Eixo Temático 5: intercâmbios culturais, interlocuções e redes

As descrições dos eixos temáticos estão no link <https://conferencias.unb.br/index.php/ENANPARQ/ViENANPARQ/schedConf/trackPolicies>

SESSÕES LIVRES

As Sessões Livres buscam levantar discussões emergentes e diálogos entre pesquisadores de diferentes instituições, robustecendo o tema do VI ENANPARQ. As Sessões Livres serão propostas por Grupos de Pesquisa com **no mínimo quarto (4) e no máximo seis (6) exposições orais**, incluindo o(s) proponente(s), relacionadas ao conjunto de reflexões teórico-metodológicas e conceituais, indicadas nos eixos temáticos do evento. As Sessões Livres terão número limitado. A proposta de sessão livre deve ter representantes de **pelo menos três (3) Instituições de Ensino Superior diferentes**.

Para seleção dessas propostas, o(s) proponente(s) deverá(ão) enviar um Resumo Expandido contendo a proposta de discussão da Sessão e a indicação dos integrantes, contendo também Resumo Expandido das diferentes abordagens integradas.

OFICINAS E PRÁTICAS URBANAS

As Oficinas e Práticas Urbanas deverão focar ações de ensino, pesquisa, extensão e integração da graduação/pós-graduação, incluindo tecnologias inovadoras e sociais voltadas para processos de projeção e ações participativas em comunidades e coletivos locais ou experiências práticas nacionais e internacionais. As propostas selecionadas serão aquelas mais pertinentes ao tema e escopo do evento.

Para seleção dessas propostas, os proponentes deverão enviar um Resumo Expandido contendo a proposta da Oficina ou Prática Urbana, incluindo local, número de horas, número de participantes e pré-requisitos para sua realização, no escopo desse evento e nos dias previstos para essas atividades.

TEMPLATES

As diretrizes de cada categoria de submissão (mesas temáticas, sessões livres, oficinas & práticas urbanas) estão disponíveis nos respectivos templates em: <http://enanparq2020.com.br/chamadas>

TIPOS DE ARQUIVOS EXIGIDOS PARA SUBMISSÃO

Para submeter a qualquer uma das modalidades, você precisa formatar o template em três (3) versões distintas de arquivos (três arquivos distintos):

1. **Versão PDF, destinada à avaliação cega, sem a(s) primeira(s) página(s) com o indicativo dos autores e sem qualquer outra menção aos autores da proposta.** Este arquivo deve ser identificado com o título resumido do trabalho.
Ex.: (Arquitetura moderna-VIENANPARQ-SESSÃO.pdf; Arquitetura moderna-VIENANPARQ-MESA.pdf; Arquitetura moderna-VIENANPARQ-OFICINA.pdf)
2. **Outra versão PDF, com indicações de autoria - destinada à publicação nos Anais do evento.** Este arquivo deve ser identificado com o nome do 1º autor e a modalidade.
Ex.: (Maria_Lima-VIENANPARQ-SESSÃO.pdf; Maria_Lima-VIENANPARQ-MESAS.pdf; Maria_Lima-VIENANPARQ-OFICINA.pdf)
3. **Versão Word, com indicações de autoria.** Este arquivo deve ser identificado com o nome do 1º autor.
Ex.: (Maria_Lima-VIENANPARQ-SESSÃO.docx; Maria_Lima-VIENANPARQ-MESAS.docx; Maria_Lima-VIENANPARQ-OFICINA.docx)

Escolha uma modalidade de submissão:

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Valmor Cerqueira Pazos](#) via e-mail ou pelo telefone 31077458 para suporte.

Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade*
 Escolha uma modalidade...
 Escolha uma modalidade...
Mesas temáticas - Eixo 1: Projeto, Políticas e Práticas
 Mesas temáticas - Eixo 2: Projeto, Tecnologia, Infraestrutura e Questões Socioambientais
 Mesas temáticas - Eixo 3: História, Historiografia e Crítica
 Mesas temáticas - Eixo 4: Patrimônio, Escalas e Processos
 Mesas temáticas - Eixo 5: Intercâmbios Culturais, Interlocuções e Redes
 Sessões Livres - Todos os eixos
 Oficinas e Práticas Urbanas - Todos os eixos
Escolha com atenção, pois não serão rejeitados.

Diretrizes Para a Submissão

Certifique-se que a modalidade selecionada, para a submissão, está correta.

- O texto seguiu as normas de formatação estabelecidas para o evento.
- A versão PDF destinada à avaliação cega, sem a(s) primeira(s) página(s) com o indicativo dos autores e sem qualquer outra menção aos autores da proposta foi incluída. Este arquivo será submetido como "**documento da submissão**".
- Outra versão PDF, com indicações de autoria - destinada à publicação nos Anais do evento - foi incluída. Este será o 1º arquivo a ser submetido, como "**documento suplementar**".
- A Versão Word com indicações de autoria foi incluída. Este arquivo será submetido como "**documento suplementar**".

Confira e aceite as Diretrizes para Submissão e a Declaração de Direito Autoral. Clique em **"Salvar e Continuar"**.

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Valmor Cerqueira Pazos](mailto:Valmor.Cerqueira.Pazos) via e-mail ou pelo telefone 31077458 para suporte.

Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade*

Diretrizes Para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O texto segue os padrões dos templates disponíveis em <http://enanparq2020.com.br/chamadas/>. Textos fora da formatação correm risco de serem rejeitados.
- A versão PDF destinada à avaliação cega, sem a(s) primeira(s) página(s) com o indicativo dos autores e sem qualquer outra menção aos autores da proposta foi incluída. Este arquivo será submetido como **"documento da submissão"**.
- Outra versão PDF, com indicações de autoria – destinada à publicação nos Anais do evento - foi incluída. Este será o 1º arquivo a ser submetido, como **"documento suplementar"**.
- A Versão Word com indicações de autoria foi incluída. Este arquivo será submetido como **"documento suplementar"**.

Declaração De Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantém os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários Ao Diretor Da Conferência

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar
Cancelar

5º passo: Submissão do 1º arquivo

Agora, você irá incluir o arquivo completo conforme templates disponíveis em <http://enanparq2020.com.br/chamadas>:

1. **Versão PDF, destinada à avaliação cega, sem a(s) primeira(s) página(s) com o indicativo dos autores e sem qualquer outra menção aos autores da proposta.** Este arquivo deve ser identificado com o título resumido do trabalho.

Ex.: (Arquitetura moderna-VIENANPARQ-SESSÃO.pdf;
Arquitetura moderna-VIENANPARQ-MESA.pdf; Arquitetura moderna-VIENANPARQ-OFICINA.pdf)

Escolha o arquivo e clique em “Transferir”.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Valmor Cerqueira Pazos](mailto:Valmor_Cerqueira_Pazos) via e-mail ou pelo telefone 31077458 para suporte.

Documento Da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo selecionado

USUÁRIO

Você está logado como...
autora

[Meu Perfil](#)
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▾

Informações sobre a Conferência

[» Anais](#)
[» Cronograma](#)

Procurar

[Por Conferência](#)
[Por Autor](#)
[Por título](#)

TAMANHO DA FONTE

Confira se o nome do arquivo está correto.

Clique em **"Salvar e continuar"**.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Valmor Cerqueira Pazos](mailto:Valmor.Cerqueira.Pazos) via e-mail ou pelo telefone 31077458 para suporte.

Documento Da Submissão

Nome do documento	<u>20208-27926-1-SM.pdf</u>
Nome original do Documento	titulo_VI-ENANPARQ-2020-MESA.pdf
Tamanho do documento	1MB
Data de transferência	2019-11-16 07:19

Substituir documento da submissão

Preenchimento de Metadados da Submissão

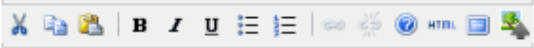
Aqui você irá incluir as informações das autoras e autores.
 Você pode incluir outras autoras e autores.

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

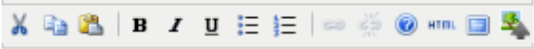
Autores

Prenome*	<input type="text" value="autora"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="pescatori"/>
E-mail*	<input type="text" value="ccenanparq2020@gmail.com"/>
URL	<input type="text"/>
Instituição	<input type="text" value="UnB"/>



(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País	<input type="text"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<input type="text"/>



Incluir Autor

←

Preencha o título do trabalho.

Cole o resumo no espaço indicado.

Inclua palavras-chave e indique as agências de fomento da pesquisa. Clique em **"Salvar e continuar"**.

Título E Resumo

Título*

Resumo*



Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Palavras-chave
 Ex.: História do Urbanismo; Cidades Novas; Brasília

Idioma
 Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências De Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

* Indica campo obrigatório

6° passo: Inclusão de Documentos suplementares

Nesta parte você irá incluir os outros dois arquivos necessários:

1. **Outra versão PDF**, com indicações de autoria - destinada à publicação nos Anais do evento. Este arquivo deve ser identificado com o nome do 1° autor e a modalidade.

Ex.: (Maria_Lima-VIENANPARQ-SESSÃO.pdf; Maria_Lima-VIENANPARQ-MESAS.pdf; Maria_Lima-VIENANPARQ-OFICINA.pdf)

2. **Versão Word**, com indicações de autoria. Este arquivo deve ser identificado com o nome do 1° autor.

Ex.: (Maria_Lima-VIENANPARQ-SESSÃO.docx; Maria_Lima-VIENANPARQ-MESAS.docx; Maria_Lima-VIENANPARQ-OFICINA.docx)

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
3086	Sem título	Maria_Lima-VIENANPARQ-MESA.docx	11-16	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Preencha os metadados dos documentos suplementares. Apenas o título é obrigatório. Clique em **"Salvar e continuar"**.

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Metadados Do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo ▼
Especificar outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Data YYYY-MM-DD
Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Idioma
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Documento Suplementar

Nome do documento

Nome original do Documento

Tamanho do documento

Data de transferência

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento Nenhum arquivo selecionado

Confira se os dois documentos suplementares obrigatórios estão corretos. Clique em **"Salvar e continuar"**.

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
3090	Arquitetura Moderna	carolina teste_VI-ENANPARQ-2020-MESA.pdf	11-16	EDITAR EXCLUIR
3091	Arquitetura Moderna	carolina teste_VI-ENANPARQ-2020-MESA.docx	11-16	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Confira se os três arquivos obrigatórios estão corretos. Clique em “Concluir submissão”. Você deve receber um email de confirmação no endereço de email fornecido no cadastramento.

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo.

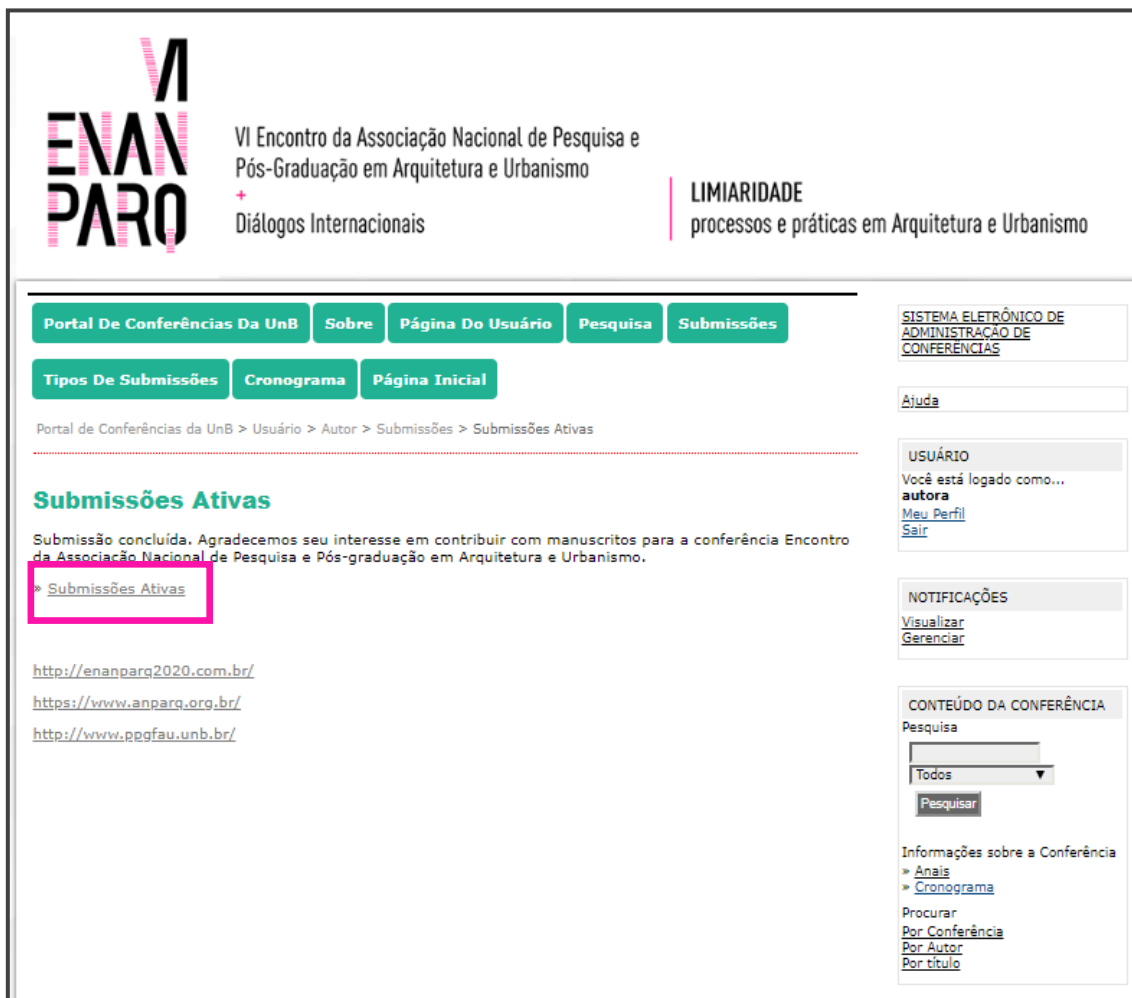
Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
27926	TITULO_VI-ENANPARO-2020-MESA.PDF	Documento da Submissão	1MB	11-16
27927	CAROLINA TESTE_VI-ENANPARO-2020-MESA.PDF	Documento Suplementar	3MB	11-16
27928	CAROLINA TESTE_VI-ENANPARO-2020-MESA.DOCX	Documento Suplementar	2MB	11-16

Concluir Submissão

Cancelar

Você poderá acompanhar o andamento da sua submissão no menu “Submissões ativas”.



VI ENANPARO
VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo
+ Diálogos Internacionais

LIMIARIDADE
processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa Submissões

Tipos De Submissões Cronograma Página Inicial

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Submissões Ativas

Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e Pós-graduação em Arquitetura e Urbanismo.

» **Submissões Ativas**

<http://enanparq2020.com.br/>
<https://www.anparq.org.br/>
<http://www.ppgfau.unb.br/>

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO
Você está logado como...
autora
[Meu Perfil](#)
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES
[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Informações sobre a Conferência
» [Anais](#)
» [Cronograma](#)

Procurar
Por Conferência
Por Autor
Por título



VI Encontro da Associação Nacional de Pesquisa e
Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo
+
Diálogos Internacionais

LIMIARIDADE
processos e práticas em Arquitetura e Urbanismo

[Portal De Conferências Da UnB](#) [Sobre](#) [Página Do Usuário](#) [Pesquisa](#) [Submissões](#)

[Tipos De Submissões](#) [Cronograma](#) [Página Inicial](#)

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões ativas

Submissões ativas

Ativa Arquivado

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
20206	11- 16	MT-E3	pescatori	<u>ARQUITETURA MODERNA</u>	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

<http://enanparq2020.com.br/>

<https://www.anparq.org.br/>

<http://www.ppgfau.unb.br/>

[SISTEMA ELETRÔNICO DE
ADMINISTRAÇÃO DE
CONFERÊNCIAS](#)

[Ajuda](#)

USUÁRIO

Você está logado como...

autora

[Meu Perfil](#)

[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)

[Gerenciar](#)

AUTOR

Submissões

[Ativa \(1\)](#)

[Arquivado \(0\)](#)

[Nova submissão](#)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos

[Pesquisar](#)

Informações sobre a Conferência

» [Anais](#)

» [Cronograma](#)

Procurar

[Por Conferência](#)

[Por Autor](#)

[Por título](#)

Obrigado por submeter um trabalho ao VI ENANPARQ!

Dúvidas?

ccenanparq2020@gmail.com

